

Guatemala 31 de Octubre 2019

Licenciada Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 6820-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 726-2019** correspondientes al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios se presenta la factura de **Serie 2F5F2406 y DTE 2875344489**.

Actividades Realizadas

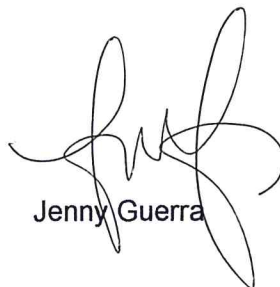
1. Se establece un calendario de reuniones periódicas con los equipos técnicos de los Departamentos de Arqueología e Inspectoría.
2. Análisis de opiniones técnicas y realización de inspectorías
 - a. Implementación de letras de Identidad de La Municipalidad.
 - b. Otros proyectos
 - i. Revisión de Proyectos de construcción en las zonas 1 y 10
 - c. Apoyo a otros técnicos en inspectorías
3. Desarrollo de proyecto.
 - a. Se continúa con el trabajo de investigación y documentación del proyecto del Banco Centroamericano de Integración Económica.
 - b. Se continúa con la gestión de las versiones relacionadas con el Reglamento de Investigaciones Arqueológicas esto para su revisión y posterior mejoramiento.
 - c. Se inicia con el desarrollo de planificación del proyecto de extensión de espacio expositivo de Iximche, el análisis del espacio expositivo de Coatepeque y el Museo de Yaxha.
4. Inspectoría
 - a. Se realizó la supervisión del proyecto de desarrollo constructivo del Proyecto Miraflores.
 - b. Se realizaron las visitas al Museo de Iximche, el Museo de Coatepeque y el Museo en Yaxha.
 - c. Se realizó la visita al inmueble cercano a la 20 calle para la revisión de una pila colonial.

5. Por solicitud de Dirección Técnica, se está trabajando con la Universidad de Valle de Guatemala como parte de los procesos de acercamiento interinstitucionales y las gestiones ya iniciadas.

Resultados obtenidos

1. Se realizaron las reuniones periódicas con los equipos de técnicos de los Departamentos de Arqueología e Inspectoría. Adicionalmente, se coordina al equipo técnico para mejorar la fluidez y calidad de los trabajos. Esto se ve reflejado en el avance de entregas en mejor tiempo de los expedientes que requerían opiniones técnicas de forma individual y colectiva.
2. Se brindó apoyo a el nuevo equipo técnico de arqueología.
3. Se realizaron un total de 05 inspecciones en distintas zonas de la ciudad y en el interior del país.
4. Se trabajó la memoria mensual de labores, la entrega de opiniones técnicas en referencia a temas de solicitudes de construcción, mejoramiento de museos, diplomáticos y otros en dicho plazo.
5. Se realizó la propuesta museológica para la ampliación del museo de Iximche.
6. Se realizó la reunión de seguimiento con el Banco Centroamericano de Integración Económica.
7. Se continúa con la actualización del trabajo de análisis del Reglamento de Investigaciones Arqueológicas.

Me suscribo atentamente,



Jenny Guerra

Vo.Bo.



Lic. Jorge Mario Ortiz
JEFE
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural